

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85

ПРИКАЗ

«11» 01 2014г.

№ 6 - ОД

**Об утверждении положения о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 85**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., в целях совершенствования деятельности МАОУ СОШ № 85 по вопросам противодействия коррупции и оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить форму журнала регистраций сообщений граждан по «телефону доверия» (приложение № 2 к приказу).
3. Утвердить форму сообщения на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение № 3 к приказу).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ващук

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 85

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 85 (далее-положение) устанавливает порядок работы «телефона доверия».
2. «Телефон доверия» организован для приема сообщений граждан о фактах проявления коррупции в МАОУ СОШ № 85 (далее-учреждение).
3. «Телефон доверия»- канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) Коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - 2) Конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - 3) Несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «телефона доверия», номере «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.
6. Лицо ответственное за прием сообщений по «телефону доверия» назначается ежегодно приказом руководителя учреждения.
7. Текст, зачитываемый ответственным лицом при приеме сообщения на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции: «Здравствуйте! Вы позвонили в МАОУ СОШ № 85 г. Екатеринбурга. Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения не рассматриваются».
8. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в часы работы учреждения.
9. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 положения, осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» по форме в приложении 2 (далее-журнал).
10. В журнале регистрируются все сообщения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 4 положения, включая анонимные

сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения по вопросам коррупционных проявлений, не содержащие контактов для обратной связи.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 4 положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие контактов для обратной связи, не рассматриваются учреждением.
12. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы, согласно законодательству.
13. Сообщения, поступающие на «телефон доверия» и содержащие информацию о фактах коррупции, записываются ответственным лицом по форме приложения 3 и передаются руководителю учреждения на рассмотрение не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.
14. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
15. Использование «телефона доверия» в личных целях запрещено.

Приложение № 2 к приказу
от « 11 » 04 .2024г.
№ 6 -ОД

**Журнал регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» по
вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

**Форма сообщений на «телефон доверия» по вопросам противодействия
коррупции**

Дата, время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

(указывается Ф.И.О. гражданина либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.)

Место проживания гражданина, адрес _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил гражданин, либо запись о том, что телефон не определен
и /или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы. Подпись лица, принявшего сообщение).