

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
Союза «Агентство развития
профессиональных сообществ
и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»
№ 65/1 от 27 07 2016 года

**Методические рекомендации (с приложениями)
к Требованиям к организации и проведению Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**

1. Формирование Организационного комитета (далее – Оргкомитет) и Рабочей группы Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат).
 - 1.1. В Оргкомитет Чемпионата входят: заместители главы субъекта РФ (заместители Председателя Правительства субъекта РФ), Руководитель Регионального координационного центра Союза «Ворлдскиллс Россия» в субъекте РФ (далее – РКЦ), представитель Регионального совета, руководители (заместители) органов исполнительной власти (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей), представители руководства предприятий и организаций, представители отраслевых объединений, представители аппарата Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров» (далее – Союз).
 - 1.2. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к организации и проведению Чемпионата.
 - 1.3. Оргкомитет отвечает за общее руководство организацией и проведением Чемпионата. Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями соответствующих ответственных по направлениям. Руководит работой Председатель Оргкомитета: глава субъекта РФ (уполномоченное главой субъекта РФ должностное лицо).
 - 1.4. В Рабочую группу входят представители РКЦ, представители органов исполнительной власти (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений, представители аппарата Союза.
Рабочая группа занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. Желательно иметь постоянно действующую Рабочую группу.
 - 1.5. Сроки формирования Оргкомитета и Рабочей группы: в начале календарного года, не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.
 - 1.6. Рабочая группа и Оргкомитет должны подготовить общую Программу подготовки и проведения Чемпионата, которая включает все аспекты подготовки и проведения Чемпионата. По вопросам формирования Оргкомитета и Рабочей группы Чемпионата дополнительную информацию можно получить в Управлении

регионального развития Союза. Контакты сотрудников Союза размещены на официальном сайте Союза <http://worldskills.ru/contacts/>. (**Приложение 1 «Контакты сотрудников Союза по направлениям»**).

2. Определение сроков проведения.

Чемпионат должен быть проведен в сроки, определенные графиком этапов чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на период на 2017 год и на период до 2019 года:

- проведение Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации ежегодно в период с 1 сентября по 5 марта;

- проведение Отборочных соревнований (Полуфиналы федеральных округов, Федеральные отборочные соревнования) для участия в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в период с 6 марта по 7 апреля 2017 года;

- проведение Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) ежегодно в мае. Сроки проведения Чемпионата должны быть согласованы до сентября предыдущего года (в процессе работы допускаются корректировки после согласования с Союзом). Длительность Чемпионата в рамках одного этапа чемпионатов не должна превышать 7 календарных дней.

(Приложение 2 «Типовой Регламент Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», Приложение 3 «Временный регламент подачи Заявки на Конкурс на право проведения Отборочных соревнований для участия в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) – 2017 (Краснодарский край)»).

3. Формирование перечня компетенций (профессий).

Перечень компетенций утверждается на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта РФ и согласуется с Технической дирекцией Союза (**Приложение 4 «Перечень компетенций WorldSkills Russia»**).

Сроки: не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

4. Формирование бюджета Чемпионата.

Примерные статьи расходов на Чемпионат указаны в приложении. (**Приложение 5 «Примерный перечень статей расходов Чемпионата»**).

5. Определение площадки проведения Чемпионата.

Согласно стандартам WorldSkills International (далее – WSI) соревнования должны проводиться на публично доступной площадке, допускается вынос некоторых компетенций на отдельную площадку. Соответственно, Чемпионат должен проходить на единой площадке или при отсутствии необходимых площадей не менее 5 компетенций должны быть размещены на одной площадке.

Сроки: не менее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

6. Назначение главного регионального эксперта.

При подготовке к Чемпионату РКЦ должен назначить главного регионального эксперта по каждой компетенции, ответственного за развитие компетенции в субъекте РФ.

Примечание: главным региональным экспертом может быть назначен сертифицированный Союзом эксперт.

Сроки: не позднее чем за 4 месяца до начала Чемпионата.

7. Подготовка и утверждение Паспорта Чемпионата. Регистрация Чемпионата в электронной системе.

Паспорт Чемпионата является первичным документом, содержащим все основные сведения о Чемпионате, и предоставляется в Союз в обязательном порядке.

Паспорт Чемпионата заполняет руководитель РКЦ (или уполномоченное лицо от РКЦ) в Программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований (далее – eSim). После заполнения Паспорта Чемпионата в eSim его необходимо распечатать и направить скан-копию, подписанную руководителем РКЦ, в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru (Приложение 6 «Паспорт Чемпионата»).

Сроки: Паспорт составляется и предоставляется в Управление регионального развития Союза не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

8. Работа в eSim.

Доступ к eSim можно получить по электронному адресу <http://esim.worldskills.ru>

Техническая поддержка, связанная с получением или восстановлением доступа к eSim, предоставляется по электронной почте по адресу feed@worldskills.ru

9. Согласование и утверждение документации Чемпионата.

- Регламент Чемпионата:

Регламент Чемпионата заполняется РКЦ на основе типового Регламента Регионального чемпионата, размещенного на сайте по ссылке <http://worldskills.ru/wp-content/uploads/2016/04/Tipovoy-Reglament-regionalnogo-chempionata-1.pdf> и

согласовывается с Техническим директором Союза или уполномоченным лицом от Союза. После согласования Регламент утверждает и подписывает руководитель РКЦ.

Сроки: Регламент Чемпионата утверждается не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

- Пакеты конкурсной документации:

Конкурсная документация оформляется и согласовывается главным региональным экспертом. На Чемпионате должны использоваться рекомендованные пакеты конкурсной документации, размещенные на форуме экспертов в разделе «Региональные чемпионаты», по ссылке <http://forum.worldskills.ru/> по соответствующей компетенции:

- Техническое описание (ТО, TD);

- Конкурсное задание (КЗ, TP);

- Инфраструктурные листы (ИЛ, ПЛ);

- План застройки;

- Инструкции по охране труда;

- План проведения Чемпионата (SMP);

- Критерии оценки для загрузки в Информационную систему соревнований/ Competition Information System (далее – CIS).

Примечание: доступ на форум экспертов предоставляется Технической дирекцией Союза по запросу РКЦ (в свободной форме).

В случае если выполнение всех модулей конкурсного задания является затруднительным для субъекта РФ по объективным причинам, главные региональные

эксперты могут выбрать отдельные модули конкурсного задания, вес критериев оценки должен соответствовать конкретным модулям. Итоговый конкурсный пакет должен быть согласован с национальным экспертом на закрытом форуме экспертов (<http://forum.worldskills.ru/>).

Сроки: конкурсные задания должны быть утверждены и опубликованы на сайте не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

10. Квотирование рабочих мест и регистрация конкурсантов на Чемпионат в электронных системах (eSim и CIS).

В настройках Чемпионата (eSim) необходимо указать максимально доступное количество рабочих мест (квоты) по каждой компетенции (квоты должны содержать общее количество конкурсантов от субъекта РФ, проводящего Чемпионат, и конкурсантов из других субъектов РФ).

Сроки: квотирование рабочих мест производится не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

11. Формирование списков конкурсантов, экспертов и лидеров команд Чемпионата.

11.1. Добавление новых конкурсантов, экспертов и лидеров команд, а также их прикрепление к Чемпионату выполняет руководитель РКЦ субъекта РФ, проводящего Чемпионат (или уполномоченное лицо от РКЦ).

Примечание: после добавления пользователей (конкурсантов, экспертов и лидеров команд) в Чемпионат, на их адрес электронной почты будет отправлено приглашение для входа в eSim.

Сроки: список конкурсантов, экспертов и лидеров команд должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до начала Чемпионата.

11.2. Конкурсанты и эксперты должны принять в электронном виде Соглашение об обработке персональных данных и заполнить свой профиль Конкурсанта и Эксперта.

Примечание: конкурсанты и эксперты, не заполнившие свои профили, могут быть не допущены на площадку соревнований. Контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РКЦ субъекта РФ, проводящего Чемпионат (или на уполномоченное лицо от РКЦ).

Сроки: профиль Конкурсанта и Эксперта должен быть заполнен за 7 дней до момента регистрации на Чемпионате.

(Приложение 7 «Инструкция по заполнению профилей конкурсанта и эксперта»).

12. Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований.

В момент регистрации конкурсантов и экспертов на Чемпионате у уполномоченных представителей РКЦ, проводящих Чемпионат, имеется возможность проверить корректность заполнения профиля и принять решение о регистрации или отказе в регистрации конкурсанта или эксперта.

13. Внесение результатов Чемпионата.

После формирования списков компетенций и главных региональных экспертов предоставляется доступ в CIS. На главных региональных экспертов данного Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и ежедневному вводу результатов Чемпионата за каждый конкурсный день.

14. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров и участников Деловой программы, а также других заинтересованных сторон.

РКЦ должен организовать информирование всех заинтересованных лиц в Чемпионате. В рассылку должны входить (в зависимости от адресата): информационное письмо (приглашение), Регламент Чемпионата, Проект программы Чемпионата, ссылки и инструкции по работе с eSim для конкурсантов и экспертов. Для лидеров команд направляется Форма заявки в электронном виде (**Приложение 8 «Пример письма-приглашения на Чемпионат», Приложение 9 «Перечень действий по электронной регистрации», Приложение 10 «Форма заявки лидера команды»**).

Сроки: не менее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

15. Разработка программы Чемпионата.

Чемпионат должен иметь общую программу, в которую включены все конкурсные мероприятия, мероприятия Деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные аспекты (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Чемпионата).

Примечание: в программу Чемпионата должны быть включены подготовительные, конкурсные, постконкурсные, сопроводительные мероприятия, Деловая программа (**Приложение 11 «Пример программы Чемпионата»**).

Сроки: проект программы Чемпионата должен быть утвержден не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата, программа Чемпионата должна быть утверждена не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.

16. Разработка (эскиза), согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта.

Дипломы и сертификаты конкурсанта и эксперта должны соответствовать шаблонам, предложенным Союзом. Логотип Чемпионата, шаблоны наградных документов (дипломы, сертификаты, благодарственные письма, эскиз медалей) обязательно согласовываются с отделом пресс-службы. (**Приложение 12 «Шаблон диплома победителя чемпионата»», Приложение 13 «Шаблон сертификата конкурсанта/эксперта», Приложение 14 «Шаблон благодарственного письма»**).

Примечание: брендбук WorldSkills Russia можно скачать по ссылке: <http://worldskills.ru/press/logotip/>

Сроки: не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

17. Приглашение сертифицированных экспертов, консультационные услуги сертифицированных экспертов.

Консультационные работы с сертифицированными экспертами проводятся строго по согласованию с Союзом¹. РКЦ может пригласить на Чемпионат сертифицированных экспертов за дополнительную оплату по договору оказания услуг между сертифицированным экспертом и РКЦ. Рекомендовано приглашать сертифицированного эксперта не менее чем по 5 компетенциям. На каждой площадке, где проводится Чемпионат, должен быть хотя бы один сертифицированный эксперт. Союз вправе при проведении аудита и выявлении нарушений в проведении Чемпионата по конкретной компетенции аннулировать результаты участников. РКЦ направляет письмо на имя Генерального директора

¹ Работы осуществляются за отдельную плату по договору оказания услуг.

Союза с просьбой обеспечить участие сертифицированных экспертов по выбранным компетенциям. По согласованию с сертифицированными экспертами Техническая дирекция Союза организует их участие в Чемпионате. Контакты сертифицированного эксперта с типовой формой договора высылаются в РКЦ. Между РКЦ и сертифицированным экспертом заключается договор на оказание услуг. РКЦ производит оплату по заключенному договору, сертифицированный эксперт информирует Техническую дирекцию Союза об оплате договора, его номер и дату заключения. Данные договора вносятся в реестр договоров. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Чемпионата и обратно, проживание в гостинице (одноместный номер не ниже класса «стандарт» в гостинице уровня не ниже «три звезды», питание) за счет принимающей стороны.

Примечание: субъект РФ, у которого есть задолженность перед сертифицированным экспертом, не допускается к соревнованиям, к отбору и подготовке национальной сборной, конкурсант от субъекта РФ блокируется в CIS и eSim.

(Приложение 15 «Форма договора на оказание услуг эксперта», Приложение 16 «Пример письма-заявки на организацию работы сертифицированных экспертов на Чемпионате Костромской области», Приложение 17 «Приказ № 26 от 04.04.2016 г.», Приложение 17-1 «Приложение № 1 к Приказу № 26 от 04.04.2016 г.»).

Сроки: консультации с сертифицированными экспертами должны быть начаты не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

18. Участие представителя Союза в Чемпионате

18.1. Приглашение и согласование участия в установочном совещании по организации и подготовке Чемпионата представителя Союза².

В субъекте РФ (по решению Оргкомитета Чемпионата и согласованию с Союзом) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Союза.

Примечание: Для приглашения на установочное совещание представителя Союза направляется официальное письмо от РКЦ на имя Генерального директора Союза, согласовываются сроки, формат, программа, регламент совещания.

Сроки: по согласованию, не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

18.2. Для участия в Чемпионате представителей аппарата Союза на имя Генерального директора направляется письмо-приглашение с информацией об участии главы субъекта РФ.

Примечание: участие представителей аппарата Союза в Чемпионате обязательно.

Сроки: письмо-приглашение направляется не менее чем за 2 недели до начала Чемпионата. **(Приложение 18 «Памятка по участию представителя аппарата Союза в Чемпионате»).**

19. Организация медиа-сопровождения.

Для освещения Чемпионата составляется медиаплан, в который должны быть включены все события и инструменты их освещения. Чемпионат обязательно должны посещать ключевые СМИ субъекта РФ, для их удобства в медиаплане должен быть

²

Оплата командировочных расходов за счет субъекта РФ.

составлен график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые проходят в рамках Чемпионата.

Примечание: Рекомендуется выпустить не менее 3 пресс-релизов о Чемпионате:

1. Анонсирующий пресс-релиз (факты о готовящемся мероприятии). Рассылается за неделю до церемонии открытия Чемпионата по всей базе СМИ.
2. Пресс-релиз открытия Чемпионата. Рассылается в день старта соревновательной части Чемпионата
3. Пресс-релиз по результатам Чемпионата. Рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

Сроки: медиаплан составляется за 2-3 месяца до начала Чемпионата (**Приложение 19 «Шаблон Медиа-отчета развития WSR в регионах», Приложение 20 «Медиаплан Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia. Приложение 21 «Памятка по развитию регионального информационного поля Движения WorldSkills Russia).**

20. Разработка, организация и согласование Деловой программы Чемпионата.

Деловая программа является обязательной частью Чемпионата и должна включать в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров (**Приложение 22 «Концепт Деловой программы Чемпионата», Приложение 23 «Пример Деловой программы Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).**

Сроки: проект Деловой программы должен быть предоставлен не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

21. Организация профориентационной работы, работы со зрителями (школьники, родители).

В средние образовательные организации субъекта РФ должны быть направлены информационные письма (приглашения для участия в Чемпионате в качестве зрителей), организовано транспортное обеспечение, составлен график посещения школьниками и родителями конкурсных площадок.

Примечание: Чемпионат должно посетить не менее 1000 зрителей

Сроки: рассылка информационных писем должна завершиться не позднее чем за 3 недели до начала Чемпионата.

22. Организация работы волонтеров.

Для решения организационных вопросов Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся СПО и участников волонтерского движения субъекта РФ.

Примечание: Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом. (**Приложение 24 «Пример функционала волонтерского штаба»).**

Сроки: волонтерский штаб формируется за 2 недели до начала Чемпионата.

23. Работа с поставщиками.

Все отношения с компаниями, которые хочет привлечь субъект РФ в качестве поставщика Чемпионата, должны регулироваться в рамках спонсорского пакета «Поставщик Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», который нужно запрашивать в Союзе.

Примечание: при поиске поставщиков Чемпионата в первую очередь рассматриваются компании, которые являются официальными поставщиками

Движения WorldSkills Russia. Со списком официальных поставщиков по каждой компетенции можно ознакомиться на сайте <http://worldskills.ru>. Контакты ответственных лиц официальных поставщиков можно получить в Союзе.

В случае если официальный поставщик Движения WorldSkills Russia откажется поставлять оборудование и расходные материалы для Чемпионата, регион имеет право заменить его оборудование на аналоговое (других производителей) по согласованию с главным региональным экспертом компетенции в рамках спонсорского пакета. (**Приложение 25 «Поставщики Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»**).

24. Проведение итоговых совещаний.

Совещания проводятся по вопросу планирования деятельности на календарный год по итогам проведения Чемпионата.

25. Заполнение главными экспертами отчетных форм в электронной системе регистрации и мониторинга, расположенной по адресу <http://esim.worldskills.ru>

26. Свод документации Чемпионата и составление отчета о проведении Чемпионата.

В отчет должны быть включены все основные показатели Чемпионата (**Приложение 26 «Форма отчета о проведении Чемпионата»**).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

27. Формирование региональной сборной.

28. По результатам Чемпионата формируется региональная сборная.

Примечания: для региональной сборной составляется программа тренировочных сборов по подготовке к следующим этапам соревнований. Программа согласовывается с Технической дирекцией Союза и национальными экспертами. (**Приложение 27 «Пример программы подготовки сборной»**).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

На усмотрение субъекта РФ в рамках Чемпионата проводятся соревнования JuniorSkills (соревнования юниоров) по компетенциям как неотъемлемая часть Чемпионата. (**Приложение 28 «Методические рекомендации по развитию движения JuniorSkills»**, **Приложение 29 «Презентация Движения JuniorSkills»**).

29. Рекомендуем использовать бланки Союза «Ворлдскиллс Россия». (Приложение 30 «Бланк 1»**, **Приложение 31 «Бланк 2»**, **Приложение 32 «Бланк 3»**, **Приложение 33 «Пример написания письма»**).**