

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85
Ленинского района
г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Серафимы Дерябиной, 49а Тел./факс 240-50-24**

ПРИНЯТО :
На Общем собрании работников
Протокол № 20
от «30» ноября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 85

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачи консилиума:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

2. Организация деятельности ШППК

2.1. Консилиум создается на базе МАОУ СОШ № 85 приказом руководителя. Для организации деятельности консилиума оформляются:

- приказ руководителя МАОУ СОШ № 85 о создании консилиума с утверждением состава;
- положение о школьном консилиуме, утвержденное руководителем.

2.2. Специалистами консилиума ведется документация.

2.3. Общее руководство деятельностью ШППК возлагается на председателя ШППК и руководителя МАОУ СОШ № 85.

2.4. В состав консилиума входят:

- председатель ШППК - заместитель руководителя МАОУ СОШ № 85,
- заместитель председателя,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- секретарь консилиума,
- педагоги.

2.5. Заседания консилиума проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.7. Коллегиальное решение консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ШППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ШППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ШППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ШППК на обучающегося и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ШППК

3.1. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется запросом МАОУ СОШ № 85 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ШППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ШППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ШППК проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ СОШ № 85;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ШППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ШППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ШППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ШППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СОШ № 85 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ШППК по согласованию с председателем консилиума заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. На период подготовки к ШППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ШППК и выходит с инициативой повторных обсуждений (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ШППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ШППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ШППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ СОШ № 85.

5.2. Рекомендации ШППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся
- необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции МАОУ СОШ № 85.

5.3. Рекомендации ШПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции МАОУ СОШ № 85.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов ШПК

6.1. Специалисты консилиума имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоземotionalного режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута обучающегося;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты консилиума обязаны:

- обеспечивать проведение необходимых мероприятий по мониторингу и оценке эффективности реализации коррекционно-развивающих программ, оценке реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, законодательными и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать на очных заседаниях консилиума при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, индивидуального образовательного маршрута (в соответствии с рекомендациями ТМППК)

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятии.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 85 и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием

8.4 Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 85 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.