

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85
(МАОУ СОШ № 85)**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Серафимы Дерябиной, 49а Тел./факс 240-50-24**

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
МАОУ СОШ № 85
Протокол № 2
от 25 сентября 2021 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 85
Протокол № 15
от 01 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 85
Н.А. Вашук
Приказ № 153-02
от 02 сентября 2021 г.



Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 85
Протокол № 4
от 25 сентября 2021 г.

**Положение
Об организации питания**

1. Общие положения

Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 85 (далее - Школа) регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с

• Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

• СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г.;

• СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

• Письмом Минпросвещения России N ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций",

• Постановлением Администрации г. Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с договором с предприятием питания.

2.3. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет неорганизованное питание школьников, работников через раздачу (буфет) за наличный расчёт или безналичный расчёт АИС «Питание».

2.5. Обучающиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на учебный период. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, воспитателя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора Школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, учителя, воспитатели, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация Школы при необходимости организует в столовой дежурство учителей.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Ответственный за АИС «Питание» (диспетчер по питанию) ведет ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1 В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

Категория	Представляемые документы	Бесплатное питание
Обучающиеся 1-4 классов	По приказу директора Школы	одноразовое
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения. По приказу директора	одноразовое
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется	одноразовое

Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые	Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства. По приказу директора	одноразовое
Обучающиеся - инвалиды	Заявление родителей. Медицинская справка (копия заверяется директором Школы).	двухразовое
Обучающиеся - дети граждан Украины и дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации	Заявление родителей. Удостоверение, выданное Территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания (копия заверяется директором гимназии). По приказу директора Школы	одноразовое

3.2. Перечень оснований для обеспечения бесплатного питания обучающихся может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) издается приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора школы.

4.2. Отвечает за АИС «Питание»

4.3. Диспетчер обязан:

- Проверять документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 25 числа текущего месяца).

4.4. Документация диспетчер по питанию подлежит сдаче в архив

школы и хранится в течение одного года.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации Школы с родителями (законными представителями), педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Департамента (управления) образования

Учет мотивированного мнения участников образовательных отношений

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта: «Положение об организации питания».

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение Ващук Натальи Александровны, директора МАОУ СОШ № 85 по проекту положения «Положение об организации питания» обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании «25» мая 2021 года Совета родителей на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 85 норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта положения «Положение об организации питания», утверждено следующее *МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ* Совета родителей:

Представленный проект: «Положение об организации питания». соответствуют (не соответствует) требованиям, не ухудшают (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. нет

На основании изложенного Совет родителей рекомендует принятие положения «Положение об организации питания».

Председатель Совета родителей



Ударцева Н.А.

