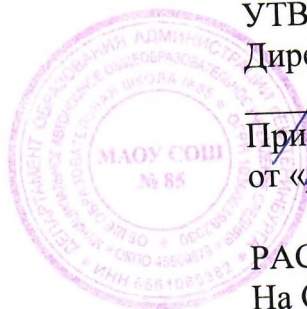


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85
Ленинского района
г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. С. Дерябиной, 49а
Тел./факс 240-50-24**

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
протокол № 4
от «27» февраля 20 16 г.

РАССМОТРЕНО:
На Совете обучающихся
Протокол № 17
от «02» февраля 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU СОШ № 85
Н.А.Вашук
Приказ № 421-019
от «07» марта 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
На Совете родителей
Протокол № 3
от «15» февраля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных в ОУ 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных в ОУ»(далее -Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных MAOU СОШ № 85 (далее - ОУ), обеспечение защиты прав и свобод педагогических и руководящих работников, соискателей на вакантные должности, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ при обработке их персональных данных, в том числе в электронной системе «Сетевой город. Образование», «АИС. Образование», а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным педагогических и руководящих работников, соискателей на вакантные должности, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ за

невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных ОУ от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ОУ.

- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

•Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

•Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

•Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ОУ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется: в случае обезличивания персональных данных; в отношении общедоступных персональных данных.

•Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступнее ограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению директора ОУ, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

•Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных ОУ через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

•Работники - лица, имеющие трудовые отношения с ОУ, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с ОУ в отношения по поводу приема на работу.

•Оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. К субъектам персональных данных в ОУ (далее - субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие свои персональные данные ОУ (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники ОУ, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- обучающиеся ОУ и их родители;
- иные лица, предоставляющие персональные данные ОУ.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ОУ.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица ОУ, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ОУ и являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных ОУ. Все субъекты персональных данных, представляемых в ОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим

1.11. Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

2. Принципы обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в ОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ОУ;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не больше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи ОУ своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является ОУ, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. ОУ выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или)держателю персональных данных за получением необходимых сведений использующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Понятие и состав персональных данных.

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая ОУ в связи с трудовыми отношениями и организацией обучения и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта', позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные являются конфиденциальной

информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2. Указанные в п.3.1 документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных.

4.1. ОУ получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять ОУ достоверные сведения о себе. ОУ имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступнее ограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных ОУ получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 2). ОУ должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение 3).

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

4.10. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.11. В случае, если ОУ на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.12. ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза,

оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.14. Обработка персональных данных, перечисленных в п.4.12 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.15. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.16. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.17. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.18. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.19. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело. Документы, содержащие персональные данных обучающегося составляют его личное дело.

4.20. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей

трудовой деятельности работника / обучения обучающегося.

4.21. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.22. При обработке персональных данных директор ОУ вправе своим приказом определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.23. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора ОУ.

4.24. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на ответственного за обработку персональных данных.

4.25. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, должны находиться под постоянным контролем лиц, отвечающих за сохранность персональных данных и имущества. Помещения, расположенные на 1 -ом этаже дополнительно оборудуются сигнализацией.

4.26. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

4.27. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать ОУ или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и Др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ОУ об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных обладает следующими правами:

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 5.2.7, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от ОУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2.2. Сведения, указанные в пункте 5.2.7, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.2.3. Сведения, указанные в пункте 5.2.7, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 5.2.7, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.2.7, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.2.7, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.2.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.2.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.2.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в

выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.2.4 и 5.2.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОУ.

5.2.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

• наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

• обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

• сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

• обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка; обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством о транспортной безопасности, в целях обеспечения безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения.

5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. ОУ обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение 3).

5.7. ОУ обязано рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), ОУ обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены

ОУ на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), ОУ до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение 6):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта в области защиты персональных данных.

5.10 ОУ обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор (ОУ) обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение 5).

5.11 ОУ обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки

5.12 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ОУ обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ОУ на основании соответствующих документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.13 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ОУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ОУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОУ обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган (Приложение 5).

5.14 В случае достижения цели обработки персональных данных

ОУ обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение 5).

5.15 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных ОУ обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение 5).

5.16 До начала обработки персональных данных ОУ обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с ОУ трудовые отношения;
- полученных ОУ в связи с заключением договора, стороной которого
 - является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются ОУ исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
 - являющихся общедоступными персональными данными;
 - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
 - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОУ, или в аналогичных целях;
 - включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных,

созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

•обработываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.17 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения: адрес ОУ; цель обработки персональных данных; категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются; правовое основание обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных; описание мер, которые ОУ обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке; дата начала обработки персональных данных; срок и условия прекращения обработки персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри ОУ) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений ОУ, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Право доступа к персональным данным субъекта имеют должностные лица, перечень которых устанавливается приказом директора ОУ, другие сотрудники ОУ, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных, а также сам субъект.

6.3. После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ОУ в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

6.4. Внешний доступ.

6.4.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне ОУ относятся следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования и сертификации; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.4.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.4.3 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным

данного субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4.4 Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежательно оформленным запросам суда, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

6.4.5 Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении обучающихся (в том числе окончивших ОУ).

6.5 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.6 В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в ОУ с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства РФ.

6.7 При передаче персональных данных ОУ должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.8 Разрешать доступ к персональным данным исключительно

специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций). Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1).

6.9 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.10 Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения директора ОУ в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.11 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.12 Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

6.13 Трансграничная передача персональных данных.

6.13.1 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных ОУ обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.13.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.13.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях: наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме; предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам; предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства; исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на

предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ОУ.

7.2. ОУ при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумевают внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1 «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия: регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками ОУ.

7.4.2 Для защиты персональных данных в ОУ применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав доступа к персональным данным;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с

конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной

- системы доступа сотрудниками подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками

- подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых

- содержатся персональные данные.

7.4.3 Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только директору ОУ и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора ОУ, руководителю структурного подразделения.

7.4.4 «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией

- целью и результатом несанкционированного доступа информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их искажение, уничтожение, распространение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ОУ, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

7.4.5 Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных

- средств,

- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

7.5 Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется

приказами директора, иными локальными нормативными актами

7.6 Использование съемных носителей на рабочих станциях, обрабатывающих персональные данные, запрещается.

7.7 ОУ публикует основные документы по защите персональных данных на своем официальном сайте, обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим политику ОУ в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. При сборе персональных данных через сайт ОУ субъектам персональных данных дается доступ к документам, определяющим политику ОУ в отношении обработки персональных данных использованием средств соответствующей информационно телекоммуникационной сети.

7.8 В ОУ приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, подчиняющиеся подотчетные непосредственно директору. Данные лица, в частности, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ОУ и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

8.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5 Каждый сотрудник ОУ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

8.7 Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8 В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.9 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собиране или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

8.10 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о защите
персональных данных

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я _____

(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных ОУ и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата

подпись /расшифровка подписи/

Приложение 2
к Положению о защите
персональных данных

**Письменное согласие субъекта персональных данных на
получение его персональных данных у третьих лиц**

Я _____
(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение оператором
(ОУ) от _____

_____ (Ф.И.О. или наименование третьего лица)
Следующей информации _____
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)
дата _____ подпись /расшифровка подписи/

Приложение 3
к Положению о защите
персональных данных

Уведомление

Уважаемый _____

В связи с _____ у ОУ
возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные:
_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____ (кому) в
течение трех рабочих дней с момента получения настоящего

уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения
просим в указанный срок дать письменное согласие на получение

оператором (ОУ) необходимой информации из следующих
источников _____ (указать источники)

следующими способами: _____ (автоматизированная
обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором
планируется принятие следующих решений, которые будут доведены
до Вашего сведения _____
(указать решения и иные юридические последствия обработки
информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное
согласие на получение оператором указанной
информации _____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое
письменное согласие на обработку персональных данных.

Дата _____ подпись /расшифровка подписи/

Настоящее уведомление на руки получил:

дата _____ подпись /расшифровка подписи/

Приложение 4
к Положению о защите
персональных данных

**Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим
персональным данным**

МАОУ СОШ № 85, 620149, г.Екатеринбург, ул. Серафимы
Дерябиной,49а

(наименование и адрес ОУ)

От _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных
или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
оргane)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющие мои персональные данные: (перечислить)

Дата

подпись / расшифровка подписи/

**Уведомление об уничтожении, (изменении, прекращении
обработки, устранении нарушений персональных данных)**

8.1. Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных _____
(перечислить)прекращена и указанная информация подлежит
уничтожению(изменению).

дата

подпись /расшифровка подписи/

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись /расшифровка подписи/

Приложение 6
к Положению о защите
персональных данных

Уведомление

Уважаемый _____ (оператор) ОУ (наименование организации, адрес)
получило следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:
_____ (перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях _____

Предполагаемыми пользователями персональных данных являются: _____

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Дата _____ подпись /расшифровка подписи/ _____

Настоящее уведомление на руки получил:

Дата _____ подпись /расшифровка подписи/ _____

Приложение 7
к Положению о защите
персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживаю по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 12 с Георгиевское, (далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужное подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8
к Положению о защите
персональных данных

Согласие на общедоступность персональных данных

Я _____
паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года
кем выдан _____
зарегистрированный по адресу _____
даю согласие МАОУ СОШ № 85 расположенному по адресу: 620149,
г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 49а (в дальнейшем - ОУ) на обработку в
качестве общедоступных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, образование, профессия, занимаемые должности, место работы,
сведения о наградах и поощрениях, личных достижениях, контактный телефон и
электронный адрес. Вышеперечисленные персональные данные могут быть
включены в общедоступные источники данных, формируемые ОУ (официальный
сайт ОУ, справочники, презентационные материалы и др.).

Срок действия согласия (нужное подчеркнуть):

- не более месяцев после окончания действия трудового договора;
- не более _____ лет после окончания обучения;
- до _____ 20 г.

Мне разъяснено, что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой
момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме ОУ.

«__» _____ 20 г.

(личная подпись) (расшифровка)