**Прием заявлений на предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в 2020 году будет осуществляться:**

в городские лагеря: **с 1 апреля по 20 апреля 2020 г**. (на все смены).

1 апреля прием заявлений о предоставлении путевки в загородные и городские лагеря будет **осуществляться через:**

* Единый портал государственных услуг РФ;
* МФЦ;
* ЦМУ;
* ЕГПУ.

***Внимание!!! Уважаемые заявители!***

*С целью недопущения распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (COVID-19) отделения* [*Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг»*](http://xn--l1aoh.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F)*, Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» переходят на****специальный режим работы****:*

* отделения  [Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг»](http://xn--l1aoh.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) работают по графику: [https://цму.екатеринбург.рф/новости/248](https://цму.екатеринбург.рф/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/248)
* центры «Мои Документы» работают по графику: <https://mfc66.ru/about/novosti/863>

**Обращаем ваше внимание**, что прием и выдача документов будет осуществляться **только по предварительной записи.**

***Способы подачи заявлений и оказание консультационных услуг:***

**1. В** **электронном виде** через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
**2. Лично в отделениях:**

* [Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг»](http://xn--l1aoh.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F);
* [Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://mfc66.ru/otdeleniya);
* **Квитанция на оплату путевки направляется автоматически** в личный кабинет заявителя на Едином портале и **по электронной почте**, указанной в заявлении.
* **Выдача квитанций** **возможна при личном обращении** заявителя в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.
* **Оплата квитанции осуществляется** заявителем **в течение пяти рабочих дней** со дня получения квитанции при личном обращении или со дня направления уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале и по электронной почте.
* **После получения сведений** **об оплате** квитанции, в АИС «Образование» **автоматически формируется выписка** из реестра путевок и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по электронной почте, указанной в заявлении.
* **Выдача путевки** (выписки из реестра путевок) **осуществляется** **при личном** обращении заявителя в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.