

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 85  
Ленинского района  
г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,  
ул. Серафимы Дерябиной, 49а Тел./факс 240-50-24**

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников  
протокол № 4  
от «24» сентября 20 16 г

**РАССМОТРЕНО:**

На Совете обучающихся  
Протокол № 14  
от «02» сентября 20 16 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ № 85  
Н.А.Ващук  
Приказ № 121-08  
от «1» сентября 20 16 г.

**РАССМОТРЕНО**

На Совете родителей  
протокол № 3  
от «13» сентября 20 16 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. В Совет входит педагог-организатор, заместитель директора по УВР, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ**

- 3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Совет также взаимодействует с общешкольным советом.
- 3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей и других структур самоуправления учреждения.

## **4. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива учреждения.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

## **5. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:
  - 1) принимает активное участие в деятельности учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
  - 2) вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;
  - 3) руководит органами самоуправления в классах;
  - 4) организует дежурство обучающихся по учреждению.
- 5.2. Представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения, на различных советах и собраниях.
- 5.3. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни учреждения.

5.4. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления учреждения о принятых решениях.

## 6. ПРАВА СОВЕТА

6.1. Совет имеет право:

1) Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

2) Изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

3) Представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах учреждения.

4) Оказывать организационную помощь в работе старост классов.

5) Разрабатывать предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

6) Содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.

6.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов путем:

1) Участия в решении проблем;

2) Согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

6.3. Представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

6.4. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.

6.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни учреждения.

6.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.7. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.

6.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления учреждением о принятых решениях.

6.9. Направляет представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

6.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

6.11. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

6.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6.13. Знакомиться с локальными нормативными актами учреждения, вносить предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а так же вносить предложения по вопросам совершенствования управления учреждением.

6.14. Получать от руководства информацию по вопросам жизни учреждения.

6.15. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.16. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

6.17. Сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству учреждения по проектам локальных нормативных актов учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.18. Сообщать свои мнение коллегиальным органам управления, руководству учреждения при выборе ими мер применения дисциплинарного взыскания обучающемуся.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Заседания Совета протоколируются.