

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85

за 2-е полугодие 2025 года

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Ленинский район

ИНН образовательной организации	6661065382
Общий балл	95,1
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций	406
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования	328

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий предоставления услуг						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность услуг для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, охранник), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал	01.02.2025	Ващук Наталья Александровна директор	В соответствии с Приказом №26-к от 01.02.2025 проведен инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, охранник), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики: 01.02.2025 -первичный инструктаж секретаря, охранника, 01.04.2025 - повторный инструктаж секретаря, охранника, 18.08.2025 - повторный инструктаж секретаря, охранника, 17.11.2025 - повторный инструктаж секретаря, охранника. Разработаны памятки "Деловая этика сотрудника охраны", "Деловая этика секретаря и документоведа", "Деловая этика специалиста по кадрам"	01.02.2025
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, охранник)	01.02.2025	Ващук Наталья Александровна директор	В соответствии с Приказом №26-к от 01.02.2025 разработаны и утверждены инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, охранник)	01.02.2025
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.02.2025	Ващук Наталья Александровна директор	В соответствии с Приказом №26-к от 01.02.2025 проведен инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики. Разработаны памятки для секретаря "Регламент ведения деловой беседы по телефону", "Деловой этикет в переписке по электронной почте"	01.02.2025

V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

1	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,47% от общего числа опрошенных респондентов)	Проводить Дни открытых дверей (не реже 1 раза в четверть)	16.12.2024	Вацук Наталья Александровна директор	В рамках Дня открытых дверей проведены мероприятия: "Режим дня в жизни ребенка, организация учебного процесса", Новогодняя тематика в доме", "Рождественский календарь" - Приказ №391-ОД от 28.11.2024, "Новогодняя звезда: совместное творчество родителей и детей в преддверии Нового года", "Веселые старты", "Волейбол для родителей" - Приказ №13-ОД от 21.01.2025, консультации педагогов по предмету, семинар-практикум "Профилактика эмоционального выгорания"- Приказ №73-ОД от 01.04.2025; 25.10.2025 - консультации педагогов по предмету, заседание общешкольного родительского комитета - Приказ №299/2 от 13.10.2025 08.11.2025 - консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении, консультации педагогов по предмету_ Приказ №317 от 05.11.2025. 29.11.2025 - консультации педагогов по предмету, проведены мастер-классы для родителей:"Алло, мы ищем таланты", "Спортивное многоборье", "Девчата в игре", "Готовим в цифрах", концерт силами обучающихся для мам в рамках "Дня Матери" - Приказ №335 от 25.11.2025	16.12.2024
2		Провести отчетные мероприятия для получателей дополнительных образовательных услуг (1 раз в учебный год)	18.02.2025	Вацук Наталья Александровна директор	В соответствии с Приказом № 24-ПУ от 17.02.2025 проведены отчетные мероприятия для получателей дополнительных образовательных услуг "Английский с удовольствием", "Играем вместе", "Развитие познавательных способностей", "Время учить китайский", "Гэхквондо"	18.02.2025
3		Публиковать в СМИ и социальных сетях информацию о проводимых в школе мероприятиях, достижениях участников образовательных отношений с приложением фотоматериалов	05.11.2024	Вацук Наталья Александровна директор	Систематически публикуется в СМИ и социальных сетях информация о проводимых в школе мероприятиях, достижениях участников образовательных отношений с приложением фотоматериалов: https://sferum.ru/?p=messages&join=IGHqtwpAoKJTm/d7jqWax7pKqLwBVcBOLvs=https://m.vk.com/school85_ekb?from=feed https://t.me/+p5ayKG-pZJ43ZTgy	05.11.2024

4		Проводить мероприятие "Классная суббота" для родителей (законных представителей) обучающихся 1 раз в четверть	25.01.2025	Ващук Наталья Александровна директор	25.01.2025 проведены мероприятия для родителей (законных представителей): мастер-класс "Чудо из фольги: "Украшения в технике foilart", познавательная игра "Поле чудес", "Определение качественного состава чая", тренинг "На стороне подростка" - (Приказ №13-ОД от 21.01.2025 "Об организации и проведении дня открытых дверей "Классная суббота"), 05.04.2025 проведены консультации педагогов, мастер-класс "ОГЭ для родителей" - Приказ №73-ОД от 01.04.2025 "Об организации и проведении дня открытых дверей "Классная суббота"), 25.10.2025 - проведены консультации педагогов по предмету, заседание общешкольного родительского комитета, консультации педагога - психолога для родителей обучающихся, подлежащих СПП в текущем учебном году (Приказ №299/2 от 13.10.2025 "Об организации и проведении дня открытых дверей "Классная суббота"), 29.11.2025 - проведены консультации педагогов по предмету, проведены мастер-классы для родителей: "Алло, мы ищем таланты", "Спортивное многоборье", "Девчата в игре", "Готовим в цифрах", концерт силами обучающихся для мам в рамках "Дня Матери" - Приказ №335 от 25.11.2025 "Об организации и проведении дня открытых дверей "Классная суббота"	25.01.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,40% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Публиковать изменения в расписании ежедневно на официальном сайте школы, в электронном дневнике, в родительском чате школы Сферум	05.11.2024	Ващук Наталья Александровна директор	В соответствии с Приказом №12-к "О назначении ответственного за публикацию изменений в расписании" от 09.09.2024 ежедневно публикуются изменения в расписании на официальном сайте школы (https://xn--85-6kc3bf12e.xn--80acgfbs11azzdqf.xn--p1ai/section_id=13), в электронном дневнике (https://dnevnik.egov66.ru), в родительском чате школы Сферум (https://sferum.ru/?p=messages&join=IGHqtwpAoKJtm/d7jqWax7pKqLwBVcB0Lvs=)	05.11.2024
6		Провести освежающий ремонт санитарных узлов при подготовке школы к новому учебному году	30.07.2024	Ващук Наталья Александровна директор	Проведен освежающий ремонт санитарных узлов	30.07.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,69% от общего числа опрошенных респондентов)	Заклучить Соглашение с поставщиком питания о введении меню для детей с аллергией	13.01.2025	Ващук Наталья Александровна директор	Заклучено Соглашение с поставщиком питания о введении меню для детей с аллергией в рамках Договора №2024.176796 от 13.01.2025	13.01.2025
8		Приобрести комплекты ГИА-лаборатория по физике для проведения лабораторных работ и подготовки к ГИА	31.08.2025	Ващук Наталья Александровна директор	Приобретены комплекты ГИА-лаборатория по физике для проведения лабораторных работ и подготовки к ГИА	31.08.2025

Директор



Н.А. Ващук