

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по экономике
(Протокол № 3/20 от 21 сентября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для ОРГАНИЗАТОРОВ И ЧЛЕНОВ ЖЮРИ

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Тиражирование материалов.....	4
3. Порядок проведения соревновательных туров	5
4. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий.....	10
5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	10
6. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	14
7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	15
8. Порядок подведения итогов олимпиады	17
9. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	18
10. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа.....	18
<i>Приложение 1.</i> Заявление участника олимпиады на апелляцию	21
<i>Приложение 2.</i> Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике	22
<i>Приложение 3.</i> Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования подготовлены Центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК) по экономике с целью оказания помощи оргкомитету и жюри в проведении и проверке регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее – олимпиада), который пройдет в сроки, установленные Министерством просвещения России. Требования составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435.

1.2. Основными целями олимпиады по экономике являются популяризация экономических знаний, выявление школьников со способностями к экономическим наукам и помощь в профориентации.

1.3. Основные задачи олимпиады по экономике состоят в организации оптимальных условий для выявления одарённых учащихся, в стимулировании их дальнейшего интеллектуального развития и интенсификации поиска профессиональной самореализации; в создании мотивации к творческой деятельности учащихся и преподавателей.

1.4. Строго предпочтительная форма проведения олимпиады – очная, когда участники выполняют олимпиадные задания в едином специально организованном месте проведения, определённом организатором этапа.

При крайне неблагоприятной эпидемиологической обстановке, в случае соответствующего распоряжения Главного государственного врача Российской Федерации, региональный этап может проходить очно с использованием информационно-коммуникационных технологий, когда участники выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту обучения.

1.5. Настоящие Требования к проведению олимпиады содержат:

- общую информацию о работе оргкомитета;
- описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады;

- критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедур регистрации участников олимпиады, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады.

Перечень лиц, принимающих участие в региональном этапе, функции организатора регионального этапа, оргкомитета и жюри представлены в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и не дублируются в настоящих Требованиях.

1.6. В случае необходимости дополнительную информацию по представленным требованиям можно получить по электронной почте, обратившись по адресу cmpk@iloveeconomics.ru.

2. ТИРАЖИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Перед олимпиадой региональные организаторы получают в своё распоряжение комплект материалов, разработанный ЦПМК. Все материалы, входящие в комплект, разделены на три части (бланки, задания и решения), в каждой из которых несколько файлов.

2.2. При тиражировании материалов олимпиады оргкомитет соблюдает следующие инструкции:

- Бланк первого тура (файл Test_form.pdf) состоит из одной страницы, которую нужно напечатать на листах формата А4 или А5. Бланк теста единый для всех участников.
- Бланк второго тура (файл Problems_form.pdf) представляет собой пронумерованные страницы, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней печатью. На титульном листе отсутствуют поля для внесения персональных данных участника, так как предполагается, что работы второго тура будут зашифрованы (лист шифровки, прикрепляемый к работе сверху, оргкомитет может разработать так, как считает нужным). Бланк задач единый для всех участников.
- Задания первого тура состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Test_task_9.pdf предназначен для участников из 9 класса, файл Test_task_10.pdf — для участников из 10 класса, Test_task_11.pdf — для участников из 11 класса.
- Задания второго тура состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Problem_task_9.pdf предназначен для участников из 9 класса, файл Problem_task_10.pdf — для участников из 10 класса, Problem_task_11.pdf — для участников из 11 класса.

- Варианты всех файлов для участников с нарушением зрения расположены в отдельной папке (названия файлов аналогичны).

2.3. Тиражирование заданий и бланков ответов и решений осуществляется в строгом соответствии с образцами.

2.4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады (участники, их родители и т. п.).

2.5. В течение всего времени до начала туров олимпиады задания должны храниться в надёжном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Ответы на олимпиадные задания и решения к ним представлены файлами трёх видов:

- решения первого тура (файлы Test_answers_9.pdf, Test_answers_10.pdf и Test_answers_11.pdf) представляют собой файл, в котором даны ответы на все вопросы теста и приведены комментарии;

- ключ первого тура (файлы Test_key_9.pdf, Test_key_10.pdf и Test_key_11.pdf) представляет собой форму теста (такую же, как получают участники) с заполненными правильными ответами, что может облегчить проверку;

- решения второго тура (файл Problems_solutions_9.pdf, Problems_solutions_10.pdf и Problems_solutions_11.pdf) содержат общие рекомендации для жюри, а также решения и схемы проверки задач второго тура.

Рекомендуется не печатать ответы и решения до начала работы жюри. В случае если напечатать решения до окончания олимпиады будет необходимо, представители оргкомитета несут персональную ответственность за их конфиденциальность. Даже беглый взгляд на любую страницу решений любого тура может дать участнику серьёзное необоснованное преимущество.

2.7. В случае проведения регионального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** при тиражировании заданий и бланков ответов, как и при очном проведении, должны быть приняты меры, исключающие утечку заданий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

3.1. В соответствии с эпидемиологической обстановкой в стране, сложившейся в период проведения регионального этапа олимпиады, возможны два формата: очный и с применением информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения

регионального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий, как и в случае очного проведения, оргкомитет должен приложить все усилия для максимального предотвращения нарушений правил олимпиады.

3.2. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации.

Время начала

3.3. Время начала олимпиады определяется для каждого региона в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов.

3.4. Олимпиада проводится в два тура в один день, перерыв между турами не предусмотрен. Первым туром является тест (продолжительность – **90 мин**), вторым туром является тур задач (продолжительность – **140 мин**). Таким образом, с учётом решения организационных вопросов (инструктаж участников, сбор работ и выдача заданий) вся олимпиада займёт около 4 ч.

3.5. Участники, опоздавшие на олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

Регистрация и вход в аудитории

3.6. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура.

3.7. При регистрации участник предъявляет свой документ с фотографией, а представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации.

Размещение участников в аудиториях

3.8. Перед началом написания туров прокторы (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведённом месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

3.9. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

Прокторы

3.10. При **очном** проведении регионального этапа олимпиады состязания в аудитории организуют прокторы – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчёта не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой

аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несёт персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

3.11. В случае проведения регионального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** наблюдение за участниками во время выполнения заданий осуществляется таким образом, чтобы предотвратить нарушение правил олимпиады.

3.12. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора регионального этапа и всероссийской олимпиады в целом.

3.13. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определённых её результатах.

3.14. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками.

3.15. Непосредственно перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами. Прокторы должны объявить, что участникам олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме тех, где это непосредственно требуется (например, на листе шифровки).

3.16. Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведённого решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ.

3.17. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор при проведении регионального этапа **очно**. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории. В случае проведения регионального этапа **с использованием информационно-коммуникационных технологий** количество прокторов и порядок прокторинга оргкомитет определяет таким образом, чтобы были выполнены все правила проведения олимпиады

Организация туров

3.18. Все участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам, за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура. Участник может по своей воле отказаться от участия во втором туре, выполнив первый, но в этом случае он тем не менее должен заполнить свои данные на бланке для решений второго тура и сдать бланк без решений.

3.19. Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведённого времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

3.20. Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чём нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

3.21. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет или его представитель, если региональный этап проводится **с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**, должен принять все необходимые меры для её предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает

продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

3.22. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны лишь зафиксировать и в кратчайшие сроки отправить по электронной почте на адрес cpmk@iloveconomics.ru, указав номер задания и содержание замечания. ЦПМК не берёт на себя обязательства отвечать на эти письма, но они могут стать основанием для разъяснений критериев проверки работ.

3.23. Если место, отведённое в бланке для решений второго тура, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости – несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

3.24. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

3.25. После окончания каждого тура прокторы должны собрать работы. При этом необходимо проверить, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться в распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются прокторами).

3.26. Перед передачей работ членам жюри на проверку рекомендуется изготовить их копии или отсканировать.

3.27. При проведении регионального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** сбор работ участников, передача работ членам жюри на проверку и копирование работ осуществляются таким образом, чтобы были выполнены все правила проведения олимпиады.

4. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Работы перед проверкой должны быть закодированы. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решений сверху. После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надёжном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

4.2. После окончания проверки работы дешифруются путём сопоставления шифра на работе и листе шифровки.

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие положения

5.1. После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

5.2. Жюри рассматривает только чистовики работ, черновики не проверяются.

5.3. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров.

5.4. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми. Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри регионального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммы баллов за все задания и туры.

5.5. Для оперативного информирования жюри об уточнениях в схеме проверки олимпиады, а также для коммуникации жюри из разных регионов будет работать специальная веб-страница, адрес которой будет указан в методических материалах. Жюри должно следить за содержимым этой страницы при проверке олимпиады.

Проверка тестов

5.6. Первый тур олимпиады состоит из четырёх частей. В первых двух частях участники должны выбрать один вариант ответа из предложенных, в третьей части – один или несколько вариантов ответа, в четвёртой части – написать ответ в отведённом для этого месте.

5.7. При проверке части 1 и части 2 необходимо сверить ответ, данный участником, с верным ответом и поставить соответствующее число баллов, если ответы совпадают.

5.8. В части 3 правильным ответом считается *полное совпадение выбранного множества вариантов с ключом*. Любое отклонение ответа участника от правильного (даже если выбран всего один лишний вариант ответа или всего один нужный не выбран) является неправильным ответом и оценивается в 0 баллов.

5.9. Участник получает указанное в задании число баллов за ответ на вопрос части 4, если он дал ответ, совпадающий с ключом. Если ответ не совпадает с ключом, то он является неправильным и оценивается в 0 баллов.

5.10. Поскольку в тесте жюри проверяет только ответы участников, но не решения, выставление частичных баллов за вопрос любой части недопустимо, даже если жюри считает, что к неправильному ответу привела несущественная ошибка.

Проверка решений задач

5.11. Для проверки второго тура члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается её руководителем. Такое разделение труда (при котором отдельные члены жюри проверяют конкретные задачи, а не работы целиком) способствует одинаковому уровню требований к корректности решений, облегчает разрешение спорных случаев. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

5.12. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

5.13. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными ЦПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение, исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности

консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам регионального этапа составляется единый рейтинг школьников по России, на основании которого определяется состав участников заключительного этапа. Во всех остальных случаях при оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.14. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

5.15. Фрагменты решения участника, зачёркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачёркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачёркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

5.16. Участник должен излагать своё решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

5.17. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны либо быть общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

5.18. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведённого в материалах составителей). Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей

мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

5.19. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

5.20. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

5.21. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать не обязательно.

5.22. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьёзности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

5.23. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен чётко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения не очевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к другим пунктам или на общую часть решения, выписанную вначале.

5.24. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, т. е. они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения

и/или ответы, – в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

5.25. Если участник в своём решении опирается на метод перебора вариантов, то для получения полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

5.26. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Разбор заданий

6.1. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников анализ олимпиадных заданий и их решений входит в обязанности жюри. Проведение процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме и с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.

6.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

6.3. После окончания олимпиадных состязаний задания, решения, ответы и схемы проверки регионального этапа олимпиады по экономике будут размещены на сайте олимпиады. Во время процедуры разбора олимпиадных заданий жюри может не рассказывать решения детально, а предложить участникам ознакомиться с размещёнными на сайте материалами, рассказать о типичных ошибках, ответить на возникшие вопросы и дать общую оценку по итогам выполнения заданий каждого тура. Разбор заданий может осуществляться дистанционно с использованием видеосвязи.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

Показ работ

6.5. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.6. Время и место показа работ назначаются оргкомитетом по согласованию с жюри. В случае проведения регионального этапа **с использованием информационно-коммуникационных технологий** показ может осуществляться дистанционно с использованием видеосвязи.

6.7. В процессе показа работ участник должен получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, а также иметь возможность задать членам жюри вопросы о применении утверждённой схемы оценивания при проверке его работы. Качественно проведённый показ работ приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.8. Во время показа работ необходимо использовать видеofиксацию.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

7.1. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение установленного организатором олимпиады времени (не менее одного астрономического часа после окончания показа работ) написать апелляционное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 1).

7.2. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утверждённой схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия, состав и полномочия которой определяются действующим Порядком. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Необходимость или

возможность присутствия участника на апелляции регламентируется действующим Порядком.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.5. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.6. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады определяется действующим Порядком.

7.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления, если это не противоречит действующему Порядку. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем апелляционной комиссии и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель апелляционной комиссии.

7.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

7.9. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

7.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

7.12. Апелляции **с использованием информационно-коммуникационных технологий** проводятся в соответствии с действующим Порядком, таким образом, чтобы выполнялись все правила проведения олимпиады.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий первого и второго туров. Итоги олимпиады подводятся отдельно по трём конкурсам, соответствующим возрастным группам: 1) конкурс для участников из 9 класса; 2) конкурс для участников из 10 класса; 3) конкурс для участников из 11 класса.

8.2. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по экономике, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады по каждому конкурсу.

8.4. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

8.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.6. Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение олимпиады (апелляционные заявления, протоколы и видеозаписи рассмотрения апелляций), хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания олимпиады.

8.7. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

9.1. Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чём перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения олимпиады является дисквалификация.

9.2. В случае использования участником олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например, при попытке списывания или общения с другими участниками) проктор или иной представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров олимпиады не проверяются, а в протоколе олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

Рабочее место участника при очном проведении олимпиады

10.1. На рабочем столе участника олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

10.2. Исключение возможности списывания является принципиально важным. Стоит обратить внимание, что все участники из 9 и 10, 11 классов выполняют единые задания для своего класса, часть которых представляет собой тест, требующий только ответов на вопросы, которые легко списать при наличии возможности.

Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол желательно организовать рассадку так, чтобы участники из одной школы не сидели рядом.

Требования к аудиториям при очном проведении регионального этапа олимпиады и при проведении его с использованием информационно-коммуникационных технологий

10.3. Желательно, чтобы аудитории для написания туров были в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалёку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

10.4. Организаторы должны приложить все усилия к тому, чтобы участники с ограниченными возможностями здоровья имели возможности для написания олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорно-двигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна с помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников. Участникам с нарушением зрения предоставляется вариант распечатки заданий шрифтом увеличенного размера.

Необходимое оборудование при очном проведении регионального этапа олимпиады

10.5. Для проведения **очных** туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

10.6. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

При проведении регионального этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** оснащение аудиторий должно способствовать предотвращению нарушений правил олимпиады.

10.7. Как и в случае очного проведения регионального этапа олимпиады, помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

10.8. Как и в случае очного проведения регионального этапа олимпиады, поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

Особые условия

10.9. В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с доской, фломастерами или мелом, презентационным оборудованием и возможностью видеофиксации. В случае дистанционного проведения разбора заданий зал, вмещающий всех участников, не требуется, но необходимо оборудование, позволяющее осуществить дистанционное взаимодействие.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по экономике
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

