

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по немецкому языку
(Протокол № 17 от 11 ноября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров	5
3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий	13
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	13
5. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	23
6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	24
7. Порядок подведения итогов олимпиады	26
8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	27
9. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа	28
<i>Приложение 1. Временные регламенты проведения туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 2. Форма ведомости оценивания работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 3. Заявление участника олимпиады на апелляцию.....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 4. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку.....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 5. Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 6. Аналитический отчёт жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий по немецкому языку.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 7. Примеры бланков ответа. Лексика и грамматика. Страноведение. Чтение. Аудирование.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 8. Пример бланка ответа. Письмо</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 9. Протокол оценки устного тура олимпиады</i>	<i>46</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования к проведению регионального этапа XVIII всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку (далее – олимпиада / ВсОШ) составлены на основе актуального Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 245 и от 17 декабря 2015 г. № 1488).

Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одарённых детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; распространение гуманитарных знаний среди молодёжи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одарёнными и талантливыми детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне; формирование будущей интеллектуальной элиты государства, профессионально владеющей иностранными языками, в том числе немецким языком.

Предусмотрены следующие форматы проведения олимпиады:

1. Очный: предполагает очное участие всех допущенных школьников с соблюдением масочного / масочно-перчаточного режима и социальной дистанции.

2. Очный с использованием информационно-коммуникационных технологий: рекомендуется при проведении регионального этапа олимпиады в сложных эпидемиологических обстоятельствах с соблюдением масочного / масочно-перчаточного режима и социальной дистанции. В авторизованных точках доступа рекомендуется использовать платформы ZOOM или Google Meet. Доступ к онлайн-платформе предоставляет учреждение, на базе которого будет проводиться региональный этап олимпиады.

Для проведения регионального этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

Для обеспечения деятельности оргкомитета олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере

образования, на территории которого проходит олимпиада, и учреждения, на базе которого проводится олимпиада.

Для организации эффективной работы оргкомитет и жюри заблаговременно получают информацию об оборудовании, используемом при выполнении заданий каждого из конкурсов. Данный перечень отражён в Требованиях к проведению регионального этапа ВсОШ по немецкому языку (см. раздел «Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий» настоящих Требований). С критериями и методикой оценивания также можно ознакомиться заблаговременно (см. раздел «Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий» настоящих Требований). Рекомендуем после выполнения участниками заданий сделать скан-копии их работ для процедуры кодирования и проверки членами жюри, а также настоятельно рекомендуем использовать средства видеofиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе и апелляции.

Члены оргкомитета и жюри, получившие информацию о заданиях соревновательных конкурсов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность (приказ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменения, утверждённые приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435).

С заданиями по всем соревновательным турам участники олимпиады смогут ознакомиться после завершения всех туров во всех субъектах Российской Федерации.

Для участия в соревновательных турах все участники регионального этапа должны иметь медицинские справки об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде.

Время начала соревновательных туров регионального этапа ВсОШ по немецкому языку устанавливается в соответствии с Временными регламентами проведения туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в текущем учебном году.

Рекомендуемое время начала практического тура для всех регионов 10 часов 00 минут местного времени.

Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку можно получить по электронной почте, обратившись по адресу ginnap@mail.ru в Центральную предметно-методическую комиссию.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

Региональный этап XVIII всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку 2020/21 учебного года будет проводиться в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации. На школьном и муниципальном этапах проведения олимпиады варьирование конкурсов допустимо и представляется возможным, однако на региональном этапе все конкурсы проводятся с использованием одного единого комплекта заданий для учащихся 9–11 классов. Это обусловлено тем, что участники всех групп учащихся имеют **одинаковые льготы** при поступлении в высшее учебное заведение, сохраняющиеся на протяжении четырёх лет. В региональном этапе олимпиады принимают участие учащиеся по месту их регистрации на территории Российской Федерации:

- участники муниципального этапа олимпиады 2020/21 учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призёры регионального этапа олимпиады 2019/20 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся 9–11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

Организатор регионального этапа олимпиады устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады, формирует оргкомитет регионального этапа олимпиады и утверждает его состав; формирует жюри регионального этапа олимпиады и утверждает его состав; формирует региональные предметно-методические комиссии и утверждает их состав; устанавливает количество баллов по немецкому языку, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады; обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа олимпиады и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Организатор заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады; определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады; утверждает результаты регионального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в Интернете с учётом утверждённых Центральной предметно-методической комиссией олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по немецкому языку, награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Организатор регионального этапа олимпиады создаёт **оргкомитет регионального этапа олимпиады** и утверждает его состав.

Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в Интернете с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении

заданий (далее – сведения об участниках), и передаёт их организатору регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование (деобезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады по немецкому языку определяет **состав жюри**.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку, а также специалистов, обладающих соответствующими профессиональными знаниями, навыками и опытом, в том числе не менее одного носителя немецкого языка, обладающего соответствующей квалификацией.

В комплект заданий регионального этапа включены **все типы заданий**, которые будут впоследствии выполнять участники заключительного этапа, поскольку Центральная предметно-методическая комиссия хотела бы обеспечить качественный отбор наиболее одаренной и талантливой молодёжи для участия в финале олимпиады и преемственность содержания.

Участники регионального этапа регистрируются оргкомитетом с присвоением им идентификационного номера. Объявление результатов каждого задания и вывешивание их на доску объявлений проводятся анонимно с указанием идентификационных номеров.

Победители регионального этапа – участники, набравшие максимальное количество баллов, и призёры регионального этапа олимпиады объявляются поимённо и награждаются организаторами.

В соответствии с эпидемиологической обстановкой в стране, сложившейся в период проведения регионального этапа олимпиады, возможны два формата: очный и очный с применением информационно-коммуникационных технологий.

При очном формате для размещения участников и проведения регионального этапа рекомендуется использовать школу-интернат, Центр одарённых детей, площадку вуза и т. п., с тем чтобы избежать потери времени на транспортировку участников. Рекомендуется также строго ограничить доступ участников и сопровождающих их лиц к членам жюри.

Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов, если в процессе выполнения олимпиадных заданий они не нарушали требований пп. 15, 16 и 17 актуального Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252, и настоящих Требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Время начала регионального этапа олимпиады по немецкому языку устанавливается в соответствии с Временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов (Приложение 1). Накануне проведения регионального этапа проводится организационное собрание жюри в здании, где будет проходить этап, с обсуждением готовности к нему.

В первый день проводится торжественное открытие регионального этапа с выступлениями руководителей образовательных организаций, университетов, учреждений регионального образования. Предполагается, что это мероприятие должно быть освещено средствами массовой информации, с публикацией интервью председателя жюри для печатных изданий или радио- и телеканалов. Участников регистрируют и выдают им пропуск установленного образца с идентификационным номером. Затем проводится письменный тур.

Проведению каждого дня олимпиады должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены

жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Первый конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах работы с учётом сложившейся эпидемиологической ситуации и правилах заполнения листа ответов. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передаётся техническому дежурному, осуществляющему допуск участников в аудиторию. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масках) строго по спискам и должны предъявить свой идентификационный номер.

Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. В каждом кабинете, в котором проводится тур, размещаются по два члена оргкомитета (старший организатор и организатор) и участники с учётом соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, причём каждому предоставляются отдельный письменный стол и необходимые письменные принадлежности, в обязательном порядке проверяются документы, подтверждающие личность участника (пропуск на региональный этап установленного оргкомитетом образца с номером участника). Параллельно с началом тура сопровождающим предоставляется отдельная программа – встречи с руководителями регионального образования, университетов, школ, художественная самодеятельность, встречи с представителями издательств и книготорговых организаций. Запрещается допускать сопровождающих участников лиц в ту часть здания, в которой проводится тур.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура – лексико-грамматический тест (40 мин), перерыв (10 мин), страноведение (30 мин), перерыв (10 мин), чтение (60 мин), затем перерыв на обед, в течение которого члены жюри начинают проверку выполненных заданий, а также обсуждают порядок проведения второй части письменного тура. После обеда – аудирование (максимум – 25 мин), перерыв (10 мин) и письмо (60 мин). Бланки каждого задания раздаются участникам чистой стороной листа вверх, исключая возможность досрочного ознакомления участников с заданием. По сигналу старшего организатора в аудитории участники переворачивают бланки и приступают к выполнению задания. Время начала и окончания работы над каждым заданием фиксируется на доске и строго соблюдается

организаторами. По окончании каждого задания старший организатор прерывает работу участников, предлагает им перевернуть бланки чистой стороной вверх и собирает работы. Организатор тем временем раздаёт бланки следующего задания тем же образом, который описан выше.

Наиболее удобно для проведения письменной части организовать работу жюри так, чтобы часть жюри занималась только проверкой каждого задания сразу же после его завершения и сдачи соответствующих бланков.

В **лексико-грамматическом задании** предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Лингвострановедческая викторина** предусматривает выполнение теста по истории и культуре немецкоязычных стран. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. **Задание по чтению** состоит из двух частей. Первая часть включает оригинальный текст, предполагающий поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте. Эта часть может быть оценена максимально в 12 баллов. Во второй части предлагается найти подходящее продолжение для восьми предложений, составляющих в результате связный текст. Эта часть оценивается максимально в 8 баллов. В первой и второй частях задания по чтению количество вопросов может варьировать, однако общее количество баллов остаётся неизменным. Таким образом, задание по чтению может принести максимально 20 баллов. **Аудирование** предполагает двукратное прослушивание интервью с последующим решением заданий, включающих 15 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов. В **письменном сочинении** даны начало и конец истории, учащимся предлагается написать основную часть. Это творческое задание ориентировано на проверку практики письменной речи, уровня речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, спонтанно и креативно выполнить необычное задание. Объём сочинения – 300 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Таким образом, **максимальное количество баллов за письменный тур составит 95 баллов.**

Когда письменный тур завершается, продолжается проверка выполненных заданий членами жюри. Желательно, чтобы один из членов жюри фиксировал результаты в компьютере для ускорения объявления результатов и подсчёта баллов за весь этап. Тем временем для участников олимпиады можно организовать культурно-развлекательную программу.

Второй день – день устного тура и подведения итогов. Этот тур начинается утром с общего инструктажа участников и организуется как задание в группах.

Формат задания: устные презентации в группах по 3–4 человека, но не более 5 человек по определённой теме.

Процедура: участники разбиваются на группы по три или четыре человека. Максимальное число членов группы – пять человек. Группы формируются организаторами олимпиады произвольно или по итогам письменного тура. Каждой группе присуждается номер. Группа располагает максимально 60 мин для подготовки ток-шоу, ролевой игры, дискуссии, театральной постановки по предложенной теме. Группы могут готовиться в одном большом помещении, в котором они не мешают друг другу. Во время подготовки презентации в помещении находится учитель немецкого языка, который наблюдает за процессом подготовки. Важно, чтобы это не был учитель одного из присутствующих участников. Учителя-наблюдатели распределяются по помещениям организаторами олимпиады. Участникам объясняется задание (это может быть информационный листок, вывешенный накануне устного тура) и указываются следующие важные моменты:

- презентация ток-шоу или другой игры длится не более 10–12 мин, но не менее 8 мин;
- члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли, при этом роль ведущего нельзя заменить на другую;
- решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы;
- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объёме;
- оценивается как индивидуальный, так и групповой результат. Учёт группового результата позволяет оценить навыки использования средств коммуникации в ходе диалогического взаимодействия, соблюдение преемственности содержания, соответствие содержания ответов заданным вопросам.

Участникам заранее объясняются критерии оценивания устного задания.

Группы приглашаются на подготовку в соответствии с разработанным графиком работы жюри. По истечении времени на подготовку презентаций группы приглашаются на презентацию результата работы в один из кабинетов. Все выступления записываются на диктофон или на компьютер в цифровом формате для повторного прослушивания в случае апелляций. Жюри в каждом кабинете состоит из 3 человек. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом, фиксируя грамматические, лексические и фонетические ошибки, которые привели к снижению соответствующих баллов. Баллы

в протоколе выставляются по согласованию между членами жюри как среднее арифметическое всех выставленных ими баллов. Баллы каждого участника являются суммой оценки результата всей группы в достижении коммуникативного эффекта и реализации диалогического взаимодействия в условиях, отягощённых межкультурным компонентом, и оценки индивидуального результата данного участника. Без учёта коммуникативного эффекта оценить уровень сформированности межкультурной коммуникативной компетенции не представляется возможным. **Максимальное количество баллов за устный тур – 25 баллов.**

Максимальное общее количество баллов за региональный этап составляет 120 баллов.

По опыту организации предыдущих олимпиад желательно установить особый порядок перемещения участников олимпиады по корпусу после окончания устного тура. Этот маршрут предполагает **ознакомление с результатами письменного тура** только по завершении устного тура, чтобы исключить негативное воздействие этой информации на настроение участников и их готовность приложить все усилия к победе в устном туре.

Во время конкурсов участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи.

Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкретного конкурса, только до его начала (на русском или на немецком языке).

Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На её обложке присутствующим в аудитории членом жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. **Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.**

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду. Во избежание создания неравных условий для участников конкурсов им запрещается приносить с собой в аудиторию, в которой проходят конкурсы, любые продукты питания (в том числе шоколад, конфеты, жевательную резинку и пр.). Принесённые с собой сумки, портфели, папки и прочее участники олимпиады складывают у входа в аудиторию на специальный стол и не пользуются ими во время выполнения заданий.

При проведении регионального этапа олимпиады в очном формате с применением информационно-коммуникационных технологий изменения в организации и проведении соревновательных туров носят следующий характер:

- Время проведения олимпиады сокращается до одного дня в связи с отменой конкурсного испытания «Устный тур».
- Последовательность проведения и оценивания письменного тура остаются такими же, как и при проведении олимпиады в очном формате, за исключением задания по аудированию, которое будет включать в себя 20 вопросов и может быть оценено максимально в 20 баллов. Время проведения данного конкурса увеличивается с 25 до 35 мин.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом регионального этапа олимпиады по немецкому языку создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее 2 человек. Каждый участник олимпиады на титульном и последующих листах бланков заданий пишет свой персональный ID-номер (идентификационный номер), присвоенный ему шифровальной комиссией. В случае если в бланке заданий участника указан их автор либо имеются какие-либо пометки, данная работа проверке не подлежит, о чём составляется акт, и участнику выставляется оценка 0 баллов за соответствующий тур.

После сдачи работ на проверку рекомендуется сделать их скан-копии для процедуры кодирования и проверки членами жюри. Все титульные листы бланков заданий остаются у шифровальной комиссии и хранятся в сейфе до момента декодирования (деобезличивания) работ.

Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в протокол организуются с учётом того, что до официального объявления результатов полная информация о рейтинге участников олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий. Декодирование работ участников происходит во время формирования итогового протокола регионального этапа олимпиады.

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа. При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность

оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания.

При проверке письменных работ бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

В конкурсах письменного тура олимпиады используются тестовые задания разного типа. В **лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию** за каждый правильный ответ даётся 1 балл.

Оценивание конкурса письменной речи (сочинения) включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и откопированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке не менее чем двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается).

В случае расхождения их оценок решение об окончательном определении баллов, выставляемых за выполненные задания, принимается председателем жюри.

Определение итогового балла происходит по следующему алгоритму:

- если расхождение в оценках конкретного сочинения у двух проверяющих не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках проверяющих превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно. По итогам обсуждения председатель жюри принимает окончательное решение.

Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл, в соответствии с критериями оценивания и подписывает её; это необходимо для предупреждения

предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу; кроме того, это позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ. Никаких отметок (подчёркивания ошибок, исправлений любого рода) и оценок в тексте самого письменного сочинения при этом не производится. Ознакомление участников с итоговой оценкой и пояснения, почему был поставлен тот или иной балл, происходят на этапе показа работ. Во время показа работ, который проходит в режиме индивидуальных консультаций, школьники имеют право задать члену жюри, проводящему показ работы, вопросы по выставленному баллу и получить подробные разъяснения по допущенным ошибкам и недочётам. В случае подачи заявления на апелляцию участниками олимпиады члены апелляционной комиссии располагают непосредственно самой работой участника и протоколом проверки.

По окончании проверки работы член жюри должен поднять руку, к нему подойдёт ассистент (обычно из числа помощников – студентов, учителей), возьмёт проверенную работу вместе с листком оценки и справкой и передаст **контролёру**. Контролёр – отдельный член жюри – отвечает за перенос поставленных баллов после каждой проверки в таблицу результатов. Затем **организатор** – специально назначенный член жюри, который регулирует движение сочинений между проверяющими – через ассистента передаёт однажды проверенное сочинение другому члену жюри для повторной проверки (и вновь вместе с листком бумаги для проставления идентификационного номера и оценки и бланком для краткой справки), описанная выше процедура проверки и сдачи сочинения повторяется.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон / диктофон (или на компьютер в цифровом формате),
- обмен мнениями трёх членов жюри в аудитории и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Критерии оценки выполнения письменных заданий

Максимальное количество баллов: 20

Баллы за содержание	Содержание (максимум 10 баллов)
10–9 баллов	Коммуникативная задача успешно решена – содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передаёт чувства и эмоции автора и/или героев.
8–7 баллов	Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Передаёт чувства и эмоции автора и/или героев.
6–5 баллов	Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передаёт чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю.
4–3 балла	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю.
2–1	Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю.
0	Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.

Организация текста и языковое оформление

Максимальное количество баллов: 10

Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведённых в таблице: композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация

Композиция (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
<p>2 балла</p> <p>Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделён на абзацы</p>	<p>3 балла</p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки)</p>	<p>3 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей понимания)</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии. В работе имеются 1–2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимания высказывания</p>
<p>1 балл</p> <p>В целом текст имеет чёткую структуру. Текст разделён на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы.</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и</p>	<p>2 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p>	<p>1 балл</p> <p>В тексте присутствуют орфографические (1–4) и/или пунктуационные (3–4) ошибки, которые</p>

Композиция (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и/или связности текста	адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 2–3 лексические ошибки	В работе имеются 2–4 грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста	не затрудняют общего понимания текста
0 баллов Текст не имеет чёткой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьёзные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи	1 балл В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 4–6 лексических ошибок и/или использует стандартную, однообразную лексику	1 балл В тексте присутствуют несколько (4–7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные (более 4) ошибки, в том числе затрудняющие его понимание
	0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас и/или в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах грамматики, в том числе затрудняющие его понимание	

При оценке творческого задания (креативное письмо) разработчики настоящих Требований рекомендуют **не снижать балл за превышение объёма** участникам олимпиады. При этом, однако, настоятельно рекомендуется **снижать один балл** в разделе «Содержание» или «Композиция» за **отсутствие заголовка**. За недостачу слов, т. е. за **нарушение критерия объёма** творческого письма, рекомендуется также снимать один балл. Для облегчения труда проверяющих предлагаем использовать **оценочный лист**.

Оценочный лист письменного задания «Креативное письмо»

ID участника

Кодовый номер члена жюри (присвоение кодового номера членам жюри – внутренняя процедура, являющаяся одним из способов обеспечения конфиденциальности работы жюри и объективной оценки проверяемых работ участников олимпиады. Члены жюри не знают, кто проверял работу ранее, что исключает возможность предварительной договорённости)

Позиции	Баллы (20)	Аргументы/примеры/ошибки
Содержание 10 баллов		
Композиция 2 балла		
Лексика 3 балла		
Грамматика 3 балла		
Орфография 2 балла		
ИТОГО:		

Устный тур

Для работы жюри целесообразно заготовить бланки в количестве, трижды превышающем число участников этапа. В бланках следует указать название критериев и максимальный балл за каждый критерий для удобства работы жюри. После выступления каждой группы жюри в аудитории следует делать перерыв на несколько минут для проставления баллов и подсчёта среднего арифметического балла для каждого участника, для чего целесообразно предусмотреть калькуляторы. Кроме того, жюри обязательно ведёт аудио- или видеозапись презентации каждой группы с обязательным оглашением её номера для записи. Каждый участник перед началом презентации должен прикрепить свой идентификационный номер на одежду, поскольку никаких иных способов идентификации (к примеру, путём оглашения имени и фамилии, номера школы и пр.) не допускается.

Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

Оценка результата группы (всего 10 баллов)

Баллы	Содержание презентации
5	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально
4	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют стереотипы и повторения
3	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объёме. Содержание презентации не претендует на оригинальность
2	Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально
1	Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно
0	Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта

Баллы	Работа в команде / взаимодействие участников
5	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объёме
4	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объём высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание
3	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очерёдности высказываний или отсутствует связь между отдельными высказываниями
2	Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимально. Взаимодействуют не все участники группы
1	Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана
0	Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

Баллы	Убедительность, наглядность изложения
3	Высказывания аргументированны, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы
2	Аргументация в целом убедительна и логична
1	Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя
0	Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний

Баллы	Выразительность, артистизм
3	Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью
2	Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью
1	Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики

Баллы	Выразительность, артистизм
0	Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют

Баллы	Лексическое оформление речи
3	Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли
2	Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли
1	Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично
0	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи

Баллы	Грамматическое оформление речи
3	Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи
2	Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи
1	Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи
0	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи

Баллы	Произношение
3	Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме
2	Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.
1	Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка
0	Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению

Критерии оценки письменного и устного туров следует заранее разместить на доске объявлений или сайте организатора регионального этапа для ознакомления участников. При этом тематику отдельных заданий раскрывать категорически не разрешается.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

Основная цель процедуры **анализа** олимпиадных заданий – проинформировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Проведение процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме и в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

На анализе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

При проведении олимпиады в очном формате для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие их лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон).

После анализа заданий проводится **показ** работ. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ в очном формате необходимы 8–10 больших аудиторий. В аудиториях должны быть столы для членов жюри и столы

для участников олимпиады, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри, проводящему показ его работы, вопросы по оценке приведённого им ответа. На самой работе участника членом жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы.

Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение **одного года** с момента её окончания

При проведении олимпиады в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в установленное организатором время и на выбранной им платформе в соответствии с программой олимпиады жюри в дистанционном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений. Жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Показ работ осуществляется в режиме индивидуальных консультаций по индивидуальному графику (из расчета 7–10 мин на каждого участника) в установленное время и на выбранной организатором платформе. Работа участника выводится на экран монитора. Участник имеет возможность задать члену жюри, проводящему показ, вопросы по оценке своей работы.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 ч с момента подачи соответствующего заявления, в реальной ситуации до конца дня, т. е. до 00:00. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в **течение одного астрономического**

часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 3).

Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет **не менее одного года**.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 4).

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления на апелляцию участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

Проведение процедуры апелляции в очной форме осуществляется в установленное время и в установленном месте в соответствии с программой олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 3 и 3а). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Проведение процедуры апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время в соответствии с программой олимпиады участник в своём личном кабинете может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий.

При проведении олимпиады в очной форме учитываются результаты письменного и устного туров.

При проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий учитываются только результаты письменного тура.

Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по немецкому языку, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 5).

Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам настоятельно рекомендуется не приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приёма или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены

жюри составляют акт, и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

В условиях распространения коронавирусной инфекции необходимо обеспечить наличие кожных антисептиков для гигиенической обработки рук во всех рабочих аудиториях и туалетных комнатах. Все участники регионального этапа олимпиады должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми масками из расчёта две маски на человека).

Во всех рабочих аудиториях / точках доступа должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем. Для проведения **конкурса на аудирование** требуются CD- или DVD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. **В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.** Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. **Рекомендуется размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).**

Для проведения всех **прочих конкурсов письменного этапа** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. В качестве черновиков могут также использоваться сами тестовые материалы, на которых обучающиеся могут делать собственные пометки в ходе работы над тем или иным заданием.

Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- **большую аудиторию для ожидания;**
- **одну-две аудитории для подготовки,** где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест – 20 из расчёта один стол на одну группу из 3–4 человек, но не более 5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;
- **8–10 небольших аудиторий** для работы жюри с конкурсантами + **8–10 ноутбуков, диктофонов или магнитофонов,** обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Предпочтительна **компьютерная запись ответов**

участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов:

- задание устного тура (для членов жюри);
- таблички с номерами 1–5 (для участников);
- протоколы устного ответа (для жюри);
- критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должно быть выделено от пяти до десяти компьютеров и от пяти до десяти технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютер результатов выполнения заданий конкурсов.

Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие их лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Для проведения **показа работ** необходимы 8–10 больших аудиторий с 20–25 посадочными местами каждая.

При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает техническую возможность **прослушивания записи устных ответов участников** на конкурсе устной речи. а также **видеофиксацию процедуры апелляции.**

Для работы жюри необходимы: помещение для работы, кабинет для проверки работ на 25–30 столов, сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, карточки в количестве 500 шт.).

Временные регламенты проведения туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5-, 4- и 3-часовых туров соответственно)
1	Калининградская область ¹	MSK-1	9:00–14:00 9:00–13:00 9:00–12:00
2	Республика Карелия	MSK	9:00–14:00
3	Республика Коми	MSK	9:00–13:00
4	Архангельская область	MSK	9:00–12:00
5	Ненецкий автономный округ	MSK	
6	Вологодская область	MSK	
7	Мурманская область	MSK	
8	Ленинградская область	MSK	
9	Новгородская область	MSK	
10	Псковская область	MSK	
11	г. Санкт-Петербург	MSK	
12	Белгородская область	MSK	
13	Брянская область	MSK	
14	Владимирская область	MSK	
15	Воронежская область	MSK	
16	Ивановская область	MSK	
17	Калужская область	MSK	
18	Костромская область	MSK	
19	Курская область	MSK	

¹ Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8:30 с обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчиваются в 9:00 по московскому времени, т. е. в 8:00 по местному времени в Калининградской области.

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5-, 4- и 3-часовых туров соответственно)
20	Липецкая область	MSK	
21	г. Москва	MSK	
22	Московская область	MSK	
23	Орловская область	MSK	
24	Рязанская область	MSK	
25	Смоленская область	MSK	
26	Тамбовская область	MSK	
27	Тверская область	MSK	
28	Тульская область	MSK	
29	Ярославская область	MSK	
30	Республика Адыгея	MSK	
31	Астраханская область	MSK	
32	Волгоградская область	MSK	
33	Республика Калмыкия	MSK	
34	Краснодарский край	MSK	
35	Ростовская область	MSK	
36	Республика Крым	MSK	
37	г. Севастополь	MSK	
38	Республика Дагестан	MSK	
39	Республика Ингушетия	MSK	
40	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
41	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
42	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
43	Ставропольский край	MSK	
44	Чеченская Республика	MSK	
45	Кировская область	MSK	
46	Республика Марий Эл	MSK	
47	Республика Мордовия	MSK	

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5-, 4- и 3-часовых туров соответственно)
48	Нижегородская область	MSK	
49	Пензенская область	MSK	
50	Саратовская область	MSK	
51	Республика Татарстан	MSK	
52	Ульяновская область	MSK	
53	Чувашская Республика	MSK	
54	Самарская область	MSK+1	8:00–13:00
55	Удмуртская Республика	MSK+1	8:00–12:00 8:00–11:00
56	Республика Башкортостан	MSK+2	7:00–12:00
57	Оренбургская область	MSK+2	7:00–11:00
58	Пермский край	MSK+2	7:00–10:00
59	Курганская область	MSK+2	
60	Свердловская область	MSK+2	
61	Тюменская область	MSK+2	
62	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	MSK+2	
63	Челябинская область	MSK+2	
64	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65	Республика Алтай	MSK+3	6:00–11:00
66	Алтайский край	MSK+3	6:00–10:00
67	Новосибирская область	MSK+3	7:00–10:00
68	Омская область	MSK+3	
69	Томская область	MSK+3	
70	Кемеровская область	MSK+4	5:00–10:00
71	Красноярский край	MSK+4	6:00–10:00
72	Республика Тыва	MSK+4	7:00–10:00
73	Республика Хакасия	MSK+4	
74	Республика Бурятия	MSK+5	

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5-, 4- и 3-часовых туров соответственно)
75	Забайкальский край	MSK+5	5:00–9:00
76	Иркутская область	MSK+5	6:00–9:00
77	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4:00–9:00
78	Амурская область	MSK+6	5:00–9:00 6:00–9:00
79	Еврейская автономная область	MSK+7	4:00–9:00
80	Магаданская область	MSK+7	5:00–9:00
81	Приморский край	MSK+7	6:00–9:00
82	Сахалинская область	MSK+7	
83	Хабаровский край	MSK+7	
84	Чукотский автономный округ	MSK+9	3:00–8:00 (9:00) ¹
85	Камчатский край	MSK+9	4:00–8:00 (9:00) 5:00–8:00 (9:00)

¹ Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9:00 по московскому времени при условии, что все участники не покидают место состязания с обязательным выполнением условий по защите от возможной утечки информации в период **одного часа** после окончания состязания.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по немецкому языку
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №___
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

« _____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по немецкому языку; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по немецкому языку (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

**Аналитический отчёт жюри
о результатах выполнения олимпиадных заданий по немецкому языку**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Для 9–11 классов (общие итоги)

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (интегрированное задание аудирование/чтение) (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся): _____

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся): _____

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (конкурс письменной речи) (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся): _____

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (конкурс устной речи) (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся): _____

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Примеры бланков ответов

Лексика и грамматика

ID#

--	--	--	--	--	--	--

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

Страноведение

ID#

--	--	--	--	--	--

1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C
11	A	B	C
12	A	B	C
13	A	B	C
14	A	B	C
15	A	B	C
16	A	B	C
17	A	B	C
18	A	B	C
19	A	B	C
20	A	B	C

Чтение

ID#

--	--	--	--	--	--

1	A	B	C							
2	A	B	C							
3	A	B	C							
4	A	B	C							
5	A	B	C							
6	A	B	C							
7	A	B	C							
8	A	B	C							
9	A	B	C							
10	A	B	C							
11	A	B	C							
12	A	B	C							
13	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
14	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
17	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
18	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
19	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
20	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Аудирование

ID#

--	--	--	--	--	--

1	A	B	C
2	A	B	C
3	A	B	C
4	A	B	C
5	A	B	C
6	A	B	C
7	A	B	C
8	A	B	C
9	A	B	C
10	A	B	C
11	A	B	C
12	A	B	C
13	A	B	C
14	A	B	C
15	A	B	C

