

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены на заседании Центральной  
предметно-методической комиссии  
по литературе  
(Протокол № 10 от 10 ноября 2020 г.)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров .....	5
3. Процедура кодирования и декодирования выполненных заданий .....	6
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий .....	7
5. Процедура анализа олимпиадных заданий, их выполнения и показа работ.....	8
6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий .....	10
7. Порядок подведения итогов олимпиады.....	12
8. Перечень справочных материалов, средств связи и ЭВТ, разрешённых к использованию..	13
9. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа ...	13
<i>Приложение 1. Заявление участника олимпиады на апелляцию.....</i>	<i>15</i>
<i>Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе .....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 3. Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников литературе .....</i>	<i>17</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по литературе составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. №1252, изменений, утверждённых приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488, а также учитывают основные положения письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования «О разработке требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года и заданий регионального этапа» (№03-1216 от 03.11.2020 г.).

1.2. Региональный этап проводится по заданиям, разработанным Центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по литературе.

1.3. Срок проведения регионального этапа олимпиады устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации. Место проведения регионального этапа олимпиады устанавливает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Время проведения туров определяется временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов.

1.4. Форматы проведения олимпиады по литературе:

– **очная** форма: участники выполняют олимпиадные задания в едином специально организованном месте проведения, определённом организатором этапа;

– очная **с использованием информационно-телекоммуникационных технологий** (дистанционно): участники выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту их обучения.

1.5. В региональном этапе олимпиады принимают участие:

· участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

· победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года;

· обучающиеся 9–11 классов школ, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации;

Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения<sup>1</sup>.

Консультации по вопросам организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе можно получить по электронной почте [tgkuchina@mail.ru](mailto:tgkuchina@mail.ru), обратившись к председателю Центральной предметно-методической комиссии.

### **Оргкомитет и жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе**

1) Организатор регионального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет и жюри регионального этапа олимпиады и утверждает их состав;

- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады;

- определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по литературе;

- утверждает результаты регионального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте, в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады;

- публикует на своём официальном сайте олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа с указанием персональных данных участников олимпиады;

- передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по литературе (по каждому классу) организатору заключительного этапа олимпиады;

- награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады дипломами и грамотами.

2) Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

---

<sup>1</sup> Обучающиеся участвуют в региональном этапе олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады;
- осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по литературе, педагогических и научно-педагогических работников.

3) Жюри регионального этапа олимпиады осуществляет проверку работ в соответствии с настоящими требованиями (см. ниже) по критериям, прилагающимся к заданиям.

В жюри регионального этапа могут входить школьные учителя литературы, преподаватели вузов, учёные, методисты, литературоведы.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

2.1. В соответствии с эпидемиологической обстановкой в стране на период проведения регионального этапа олимпиады возможны два формата (**очный и с использованием информационно-коммуникационных технологий**).

2.2. При проведении олимпиады в **очном формате**:

- участники олимпиады размещаются по одному человеку за партой (в лекционных аудиториях расстояние между сидящими в одном ряду не должно быть меньше 2 свободных мест);
- для выполнения заданий каждому участнику предоставляется распечатанный комплект заданий и две стандартные ученические тетради в клетку (12 или 18 листов): одна – для чистовика, другая – для черновика. Тетради должны быть проштампованы; обязательно указание, черновик это или чистовик. Возможно выполнение работ на проштампованных листах А4 – именно листы А4 удобнее сканировать. Напоминаем, что сканы работ будут предоставляться на перепроверку в ЦПМК. Часть заданий может быть предложена для выполнения на специальных бланках ответа (например, в табличной

форме) – это всякий раз указывается специально. В этом случае должны быть зашифрованы и листы для ответов (бланки). Они сдаются участником на проверку вместе с остальными заданиями.

Участники выполняют работы ручками с синими или чёрными чернилами. Не разрешается использование ручек с красными или зелёными чернилами.

При проведении олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** выполненные задания передаются жюри в отсканированном варианте.

2.3. Региональный этап олимпиады по литературе проводится в один тур (письменный), к которому допускаются все имеющие право участия.

2.4. Время начала регионального этапа определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов.

2.5. До начала олимпиады представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о процедуре проведения олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной или художественной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады.

2.7. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеofиксации.

### **3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. Задания регионального этапа олимпиады разрабатываются ЦПМК. После их получения организаторы регионального этапа должны обеспечить их распечатку в соответствии с планируемым количеством участников, соблюдая при этом строгую секретность.

3.2. Работы участников кодируются. Для кодирования и декодирования работ оргкомитетом регионального этапа создаётся специальная комиссия. После выполнения заданий работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На обложке каждой тетради проставляется

соответствующий код (шифр), указывающий класс и номер работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1). Шифр дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Если ученики пишут работу на листах А4, то в самом начале нужно оформить отдельный титульный лист, который будет выполнять при кодировании роль тетрадной обложки. В случае использования листов для ответов (бланков) возможно их отдельное кодирование (это повысит объективность оценки). Декодирование и соединение баллов под общей фамилией участника производится только после полной проверки работ.

3.3. Обложки или титульные листы (отдельно для каждого класса) сдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

3.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

3.5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы до подведения окончательных итогов полная информация о рейтинге каждого участника регионального этапа олимпиады была доступна только членам шифровальной комиссии.

#### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

4.1. Работы участников оценивает жюри регионального этапа. Оно же совместно с оргкомитетом в обязательном порядке после проверки проводит:

– разбор заданий и выполненных олимпиадных работ (удачные находки, типичные ошибки, возникшие при выполнении заданий трудности и т. п.);

– показ работ;

– апелляцию.

4.2. Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один-два дня, при большом – в три — пять дней.

4.3. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК. Критерии оценивания будут приложены к заданиям. Дополнять или корректировать критерии не разрешается. Критерии формулируются в соответствии с типами предлагаемых заданий (в первую очередь это касается тестовых и творческих заданий), поэтому каждый год они

оказываются разными.

4.4. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

4.5. Работы пишутся только в прозаической форме. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики сдаются вместе с работой, но не проверяются. Если задание переписано на чистовик не полностью, то участник олимпиады, выполнивший его в черновике, вправе написать в чистовике: «Далее смотри черновик» — и звёздочкой или другим условным значком обозначить место в черновике, откуда должна быть продолжена проверка. Проверенный черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

4.6. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

4.7. Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. Итоговый балл выставляется как согласованная оценка проверяющих. В спорных случаях председатель жюри перепроверяет работу лично или назначает третьего проверяющего. Его/их оценка и решает спорный вопрос об итоговом балле.

4.8. Баллы за задания заносятся в специальные таблицы (будут приложены к заданиям). Таблицы должны быть распечатаны заранее на каждого участника олимпиады. После проверки работ и внесения в таблицу баллов сама таблица вкладывается в работу (прикрепляется к ней), сканируется и присылается вместе со сканом работы в ЦПМК в случае перепроверки. При перепроверке в соответствующих графах таблицы должно быть чётко видно количество баллов, выставленных за каждое задание.

4.9. Рекомендуются дополнительная проверка работ, получивших высокие баллы и оказавшихся в верхней части итогового рейтинга.

4.10. После проверки следует провести разбор заданий и работ с участниками олимпиады.

4.11. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

## **5. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОКАЗА РАБОТ**



5.1. Основная цель процедуры разбора заданий и работ – информировать участников олимпиады о возможных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, показать, как применялись критерии оценивания для выставления баллов. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в **очной форме** осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. В ходе разбора работ анализируются и наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие.

5.3. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им ответа и по критериям оценивания.

5.4. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ **с использованием информационно-коммуникационных технологий** осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

После проверки выполненных олимпиадных заданий жюри и проведения декодирования работ шифровальной комиссией их скан-копии размещаются в личных кабинетах участников. Каждый участник имеет возможность ознакомиться со скан-копией своей проверенной работы. При отсутствии технической возможности создания личных кабинетов участников организаторы регионального этапа олимпиады устанавливают другой технически возможный порядок показа работ.

В установленное организатором время и на выбранной им платформе в соответствии с программой олимпиады жюри в дистанционном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений. Жюри доводит до участников информацию о критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. В ходе разбора работ анализируются и наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий.

5.5. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ**

6.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее трёх человек.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.4. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее **одного** года.

6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.6. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

6.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

6.13. Проведение процедуры апелляции в **очной форме** осуществляется в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Проведение процедуры апелляции с **использованием информационно-коммуникационных технологий** осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время в соответствии с программой олимпиады участник в своём личном кабинете может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме (Приложение 1) с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

После окончания срока, отведённого организатором на подачу участником заявления на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

## **7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий.

При проведении олимпиады в **очной форме** и с использованием **информационно-коммуникационных технологий** учитываются результаты теоретического тура (выполненных **письменных** заданий).

7.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по литературе, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

7.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.6. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭВТ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Запрещается использование участником олимпиады любых справочных материалов (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи). В случае нарушения этого требования учащийся удаляется с олимпиады.

Допускается использование компьютера как средства для набора текста для участников с ОВЗ с полной или значительной потерей зрения, в случае если они пользуются только таким способом набора.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

9.1. Для подготовки регионального этапа олимпиады (распечатки заданий) необходима множительная техника (принтеры) в достаточном количестве.

9.2. Участники олимпиады должны быть обеспечены отдельными помещениями для работы по классам (не менее трёх аудиторий – для 9, 10, 11 классов). Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. В аудитории должны постоянно находиться дежурные.

9.3. Рабочие места для участников олимпиады с ОВЗ должны быть оборудованы с учётом их потребностей:

- участники с нарушением зрения и слуха работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них увеличивается;
- участники с нарушением зрения (полным или значительным), использующие для набора текстов компьютеры или устройства со шрифтом Брайля, работают в отдельной аудитории с компьютером, оснащённым необходимыми программами;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже (в случае отсутствия лифтов и оборудованных пандусов) и оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников.

Участники с ОВЗ должны постоянно сопровождаться специальными дежурными.

9.4. Аудитории, в которых проходит олимпиада, должны иметь часы, чтобы участники олимпиады могли рассчитывать время для работы. Не допускается

использование в качестве часов личных мобильных телефонов (мобильные устройства должны быть сданы при входе в аудиторию), а также смарт-часов и иных электронных устройств. Допускается следующая форма сообщения времени: дежурные пишут время на доске цифрами.

9.5. Необходимы проштампованные тетради (12 или 18 листов) в линейку в достаточном количестве (по 2 на каждого участника и необходимый резерв) или набор листов А4 (желательно линованных); ручки синего или чёрного цвета – не менее 2 шт. на каждого участника.

9.6. Комплект заданий распечатывается строго в том формате, который получен от ЦПМК. Для участников с ОВЗ с нарушениями зрения допустимо увеличить высоту букв – кегль 14—16.

9.7. Жюри должно быть обеспечено отдельным помещением для работы, компьютером с подключением к Интернету, принтером, бумагой, карандашами, ластиками, ручками красного и синего цвета.

9.8. Необходим сейф для хранения работ участников.

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по литературе ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по литературе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название ОО)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:  
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;  
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов \_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов  
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Подпись

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Подпись  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Подпись  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Подпись



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников литературе**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов регионального этапа олимпиады по литературе;  
утверждение списка победителей и призёров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по литературе (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Секретарь жюри**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*